

## ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 06/CPB/2021 (Lote 02)

<b>PROCESSO Nº 0193/2021</b> <b>OFERTA DE COMPRA Nº: 892000801002021OC00019</b> <b>MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/CPB/2021.</b>
---

### DENOMINAÇÃO DO OBJETO

<b>CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGAS/ENCOMENDAS E ORGANIZAÇÃO DA LOGÍSTICA, NA MODALIDADE PORTA A PORTA, EM ÂMBITO NACIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I</b>
--

Gerenciador: **COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO**, inscrito no CNPJ sob o n.º 00.700.114/0001-44, com sede na Rodovia dos imigrantes, km 11,5 – CEP: 04329-000 – Vila Guarani – São Paulo/SP, representado por seu Presidente, o Sr. Presidente, o Sr. MIZUEL CONRADO DE OLIVEIRA, portador da carteira de identidade RG n.º 28.366.746-1 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o n.º 163.487.988-01.

Detentora: **WORD JBM ENTREGAS RÁPIDAS EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **28.753.079/0001-40**, com sede na Avenida Sapopemba, n.º 10738 – sala 01, Jardim Planalto – São Paulo/SP, CEP: 03988-000, neste ato representada por seu procurador (a) legal o Sr. **JOSE ODIRLEI BESERRA DE ALMEIDA**, portador do Registro Geral sob n.º 30344995 e CPF/MF n.º 212.641.448-57.

Nos termos da autorização contida no processo em epígrafe e da homologação registrada no sistema BEC, têm entre si, justo e acordado a presente Ata de Registro de Preço, que se regerá pelas disposições do Regulamento de Aquisições e Contratos – RAC, aprovado pela Resolução DIREX/CPB Nº 02, de 22 de novembro de 2018, das normas gerais da Lei Federal 8.666/93 e demais legislação aplicável, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1. A presente tem por objeto a CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGAS/ENCOMENDAS E ORGANIZAÇÃO DA LOGÍSTICA, NA MODALIDADE PORTA A PORTA, EM ÂMBITO NACIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I, do Edital do Pregão Eletrônico n.º 015/CPB/2021.

- 1.2. Os serviços deverão seguir os procedimentos e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.
- 1.3. Vincula-se ao presente Ata de Registro de Preço a proposta da DETENTORA, independente de transcrição.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

- 2.1. O valor estimado do Lote 02 é de R\$ 244.948,80 (duzentos e quarenta e quatro mil e novecentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos).
- 2.2. Conforme quadros a seguir:

LOTE 2						
TIPO DE CARGA: GERAL			CUSTO POR KM/EIXO		TOTAL	
VUC			\$ UNITÁRIO P/ KM	\$ P/EIXOS		
TRECHO (Km)				2		
Item	De	Até (a)	(b)	(c) = (b) x qtd eixos	(d) = (a) x (c)	
1	0	100	R\$ 5,90	R\$ 11,80	R\$	1 180,00
2	101	200	R\$ 3,63	R\$ 7,25	R\$	1 450,00
3	201	300	R\$ 3,40	R\$ 6,80	R\$	2 040,00
4	301	400	R\$ 3,19	R\$ 6,38	R\$	2 552,00
5	401	500	R\$ 3,00	R\$ 6,00	R\$	3 000,00
6	501	600	R\$ 2,83	R\$ 5,65	R\$	3 390,00
7	601	700	R\$ 2,66	R\$ 5,32	R\$	3 724,00
8	701	800	R\$ 2,57	R\$ 5,14	R\$	4 112,00
9	801	900	R\$ 2,53	R\$ 5,06	R\$	4 554,00
10	901	1000	R\$ 2,49	R\$ 4,98	R\$	4 980,00
11	1001	1100	R\$ 2,49	R\$ 4,98	R\$	5 478,00
12	1101	1200	R\$ 2,48	R\$ 4,96	R\$	5 952,00
13	1201	1300	R\$ 2,48	R\$ 4,96	R\$	6 448,00
14	1301	1400	R\$ 2,47	R\$ 4,94	R\$	6 916,00
15	1401	1500	R\$ 2,47	R\$ 4,94	R\$	7 410,00
16	1501	1600	R\$ 2,46	R\$ 4,92	R\$	7 872,00
17	1601	1700	R\$ 2,46	R\$ 4,92	R\$	8 364,00
18	1701	1800	R\$ 2,46	R\$ 4,91	R\$	8 838,00
19	1801	1900	R\$ 2,45	R\$ 4,90	R\$	9 310,00
20	1901	2000	R\$ 2,44	R\$ 4,88	R\$	9 760,00
21	2001	2100	R\$ 2,44	R\$ 4,87	R\$	10 227,00
22	2101	2200	R\$ 2,43	R\$ 4,86	R\$	10 692,00
23	2201	2300	R\$ 2,42	R\$ 4,84	R\$	11 132,00
24	2301	2400	R\$ 2,42	R\$ 4,84	R\$	11 616,00
25	2401	2500	R\$ 2,42	R\$ 4,84	R\$	12 100,00
26	2501	2600	R\$ 2,42	R\$ 4,83	R\$	12 558,00
27	2601	2700	R\$ 2,41	R\$ 4,82	R\$	13 014,00
28	2701	2800	R\$ 2,41	R\$ 4,82	R\$	13 496,00
29	2801	2900	R\$ 2,41	R\$ 4,81	R\$	13 949,00
30	2901	3000	R\$ 2,41	R\$ 4,81	R\$	14 430,00
31	Acima de	3001	R\$ 2,40	R\$ 4,80	R\$	14 404,80
<b>TOTAL LOTE 2</b>						<b>R\$ 244.948,80</b>

- 2.3. Este preço inclui todos os custos, impostos, taxas, benefícios e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto das obrigações da presente ata, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.
- 2.4. O preço contratual poderá ser reajustado de acordo com a variação do IPCA, após 12 meses da assinatura da Ata de Registro de Preço.
- 2.5. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas federais disciplinando a matéria.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, desde que haja anuência das partes, nos termos do artigo 42 do Regulamento de Aquisições e Contratos – RAC – CPB Nº 02/2018.
- 3.2. A detentora da Ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término de sua vigência. A inexistência de pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo ao Gerenciador a seu exclusivo critério, de promover nova licitação, descabendo à detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.
- 3.3. O CPB, no interesse público, é assegurado o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossigam na execução do ajuste, pelo período de até 90 (noventa) dias, a fim de se evitar brusca interrupção nos serviços, mediante ajuste, observando, porém, o prazo limite de vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

- 4.1. O compromisso de execução só estará caracterizado após o recebimento da “Ordem de Serviço” ou instrumento equivalente, devidamente assinado.
- 4.2. As “Ordens de Serviços” ou instrumento equivalente deverão obrigatoriamente conter: data, horário e endereço, número do processo, número do comunicado interno, quantidades, descrição dos

itens solicitados, número da Ata de Registro de Preços, identificação e assinatura do colaborador requisitante.

- 4.3. A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de acordo com as especificações constantes na cláusula primeira.
- 4.4. A execução dos serviços a serem prestados, deverá ser atestado e fiscalizado pelo(s) Fiscal(is) do "GERENCIADOR", definido nas Ordens de Serviço.
- 4.5. Na hipótese de a DETENTORA da Ata de Registro de Preços negar-se a assinar ou a receber a Ordem de Serviço, serão aplicadas as penalidades previstas nesta Ata.
- 4.6. Não será admitida subcontratação do fornecimento dos materiais decorrentes do presente Sistema de Registro de Preços.
- 4.7. Os serviços serão efetuados de segunda a sexta-feira, em horário comercial, e nos finais de semana, quando necessários, mediante a solicitação do CPB.
- 4.8. Prazo de solicitação: a solicitação deverá ser feita em até 02 (dois) dias, antes, da execução dos serviços.
- 4.9. As "Declarações de Transporte" deverão conter a descrição da carga a ser transportada, bem como data, horário e os locais da coleta e retirada.
  - 4.9.1. As declarações deverão ser enviadas em até 2 (dois) dias de antecedência da data marcada para execução dos serviços que ocorrerão de segunda a sexta em horários comerciais.
- 4.10. O Não cumprimento do prazo da subcláusula anterior serão considerados emergências, bem como os serviços em finais de semana e feriados.
- 4.11. O Prazo para a execução dos serviços de coleta e entrega, considerada a distância percorridas, deverá obedecer a relação o quanto segue:
  - a) Até 300KM no mesmo dia.
  - b) De 301KM a 500KM até 1 dia.

- c) De 501KM a 600KM até 2 dias.
- d) De 601KM a 800KM até 3 dias.
- e) De 801KM a 1.000KM até 4 dias.
- f) De 1.001KM a 2.000KM até 5 dias.
- g) De 2.001KM a 3.300KM até 7 dias.

## **5. DA CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO DAS ENTIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DO DESPORTO PARAOLÍMPICO**

5.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelas Entidades Nacionais de Administração do Desporto Paralímpico, filiadas e reconhecidas pelo CPB, mediante anuência do órgão gerenciador.

5.1.1. As entidades interessadas do registro de preços, quando desejarem, mediante justificativa, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.2. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir.

5.2.1. Formalizada a anuência do órgão gerenciador, as Entidades formalizarão com a Detentora suas contratações, por qualquer instrumento legalmente permitido.

5.2.2. A estimativa de quantidade, decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador, conforme artigo 32 do Regulamento de Aquisições e Contratos – CPB nº 02/2018.

5.2.3. Compete às Entidades Nacionais de Administração do Desporto os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações.

5.3. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Gerenciador poderá obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

- 5.4. A existência de preços registrados não obriga o CPB a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações e regulamento de aquisições e contratos do CPB, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## **6. DA CLÁUSULA SEXTA – DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS**

- 6.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre a prestação de serviços, e constituirá a única e completa remuneração.
- 6.2. O CPB poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução destes, nos termos do artigo 38 do Regulamento da Aquisições e Contratos.
- 6.3. Durante a vigência da Ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de provocação do CPB, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a detentora obriga-se a comunicar o novo preço que substituirá o então registrado.
- 6.3.1. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada ao CPB, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

## **7. DA CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO E ATESTO**

- 7.1. O relatório de prestação dos serviços, ocorrerá após a realização da efetivação do serviço solicitado.
- 7.2. Quando do relatório de medição, o Departamento Solicitante receberá o relatório para análise e confirmação, que após confirmado, enviará a Detentora, para emissão da Nota Fiscal dos serviços prestados, de acordo com a solicitações registradas e nas quantidades solicitadas.
- 7.2.1. Detentora enviará o relatório para análise e conferência, e posterior emissão da Nota Fiscal.

- 7.2.2. Em sendo identificado qualquer incompatibilidade dos serviços com as solicitações registradas, O Departamento solicitante poderá recusar o recebimento, devendo informar ao Departamento e Aquisições e Contratos.
- 7.3. O aceite da prestação de serviços não exclui a responsabilidade da Detentora por vícios, ou por desacordo com os serviços estabelecidos, e verificados, ainda, que posteriormente.
- 7.4. No caso da prestação de serviço, ocorrer em desacordo com o solicitado, a Detentora estará sujeita as penalidades constantes da Ata de Registro de Preços, independente da efetivação da prestação dos serviços.

## **8. CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 8.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar do atesto da nota fiscal, acompanhado obrigatoriamente dos documentos de: regularidade fiscal e trabalhista, conforme Regulamento de Aquisições e Contratos - CPB, acompanhado de aprovação dos serviços/materiais – “Atesto” - pelo gestor e/ou responsável do CPB.
- 8.1.1. Devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.
- 8.2. A discriminação dos serviços e os valores, deverão ser reproduzidos na nota fiscal apresentada para efeito de pagamento.
- 8.3. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 8.4. Não serão concedidas atualizações ou compensações financeiras, no prazo de 12 meses.
- 8.5. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, de titularidade do emissor da nota fiscal, vinculada ao CNPJ, em contas jurídicas, preferencialmente nas instituições financeiras: BANCO DO BRASIL e CAIXA.

8.6. A DETENTORA, fica sempre condicionada à apresentação dos seguintes documentos, para a efetivação do pagamento:

8.6.1. Via da Nota Fiscal / Fatura com identificação do Número do Ata de Registro de Preços e Número da Ordem de Serviços.

8.6.1.1. Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Ordem de Serviço ou termo assinado, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

8.6.2. Regularidade Fiscal

a) comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica no site do Ministério da Fazenda;

b) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

c) Certidão de regularidade perante o FGTS;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

e) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos relativos ao imposto sobre serviços de qualquer natureza ISSQN, caso não seja cadastrada no Município de São Paulo, apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda Municipal.

8.6.3. Relatório dos Serviços Prestados.

8.7. O CNPJ da documentação fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço apresentada no respectivo procedimento licitatório, sob pena de rescisão contratual;

8.8. O CPB poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa DETENTORA, nos termos deste Edital e seus anexos.

- 8.9. Nenhum pagamento será efetuado à empresa DETENTORA na pendência de: manutenção das condições de habilitação, atestação de serviços prestados e cumprimento de obrigações assumidas.
- 8.10. No caso de constatação de erros ou irregularidades no documento fiscal comprobatório ou ausência da documentação constante do item 10.6, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciará somente após a apresentação de nova documentação, devidamente corrigida.
- 8.11. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira ou contratual em virtude de penalidade aplicada.
- 8.12. Previamente ao pagamento, o GERENCIADOR poderá realizar consulta aos órgãos competentes para ratificar a situação de regularidade da DETENTORA relativamente às condições de habilitação exigidas.

**9. CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

9.1. Além das sanções previstas no item XII do Edital, são aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal no 10.520/02 e demais normas pertinentes, bem como, também poderão ser aplicadas as seguintes penalidades pela inadimplência das obrigações contratuais à DETENTORA, a qual estará sujeita às seguintes sanções, sendo-lhe assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) pela recusa em Assinar a Ata, ou pela falta de apresentação da documentação necessária, dentro do prazo estabelecido ou fazê-lo com atraso, sem a devida justificativa aceita pelo Gerenciador, a qual incidirá sobre o valor do termo.

9.1.1.1. Incidirá na mesma penalidade a não apresentação dos documentos necessários a celebração do termo.

9.2. Advertência quando:

9.2.1. Advertência, para os casos de infração de menor potencial e desde que não haja prejuízo para o GERENCIADOR;

- 9.2.2. Houver qualquer falha de pequeno vulto, assim entendida como aquela que não represente prejuízo de nenhuma natureza ao CPB;
- 9.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço/Declaração de Transporte da Ordem de Serviço/Declaração de Transporte, quando houver atraso no início da execução dos serviços ou descumprimento dos horários estabelecidos;
- 9.3.1. Caso a execução seja feita de forma parcial, o percentual da multa por atraso incidirá sobre o valor total do(s) item(s) não cumprido.
- 9.4. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço/Declaração de Transporte, pela inexecução parcial da Ata de Registro de Preço;
- 9.4.1. Caso a execução dos serviços seja feita de forma parcial, o percentual da multa por inexecução parcial, incidirá sobre o valor total do(s) item(s) não executado(s).
- 9.5. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de preço ou da Ordem de Serviço/Declaração de Transporte, pela inexecução total de todo(s) o(s) item(s)/parcela(s), e, a critério do Gerenciador, a aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração/CPB, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.
- 9.5.1. Caso a execução dos serviços seja feita de forma parcial, o percentual da multa por inexecução total, incidirá sobre o valor total do(s) item(s) não executado(s).
- 9.6. Multa de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) a depender da gravidade do ato, sobre o valor da Ata de Registro de Preço ou da Ordem de Serviço/Declaração de Transporte, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais penalidades.
- 9.7. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas dará ao Gerenciador/CPB o direito de rescindir unilateralmente o presente termo, sem prejuízo das outras penalidades previstas.

- 9.8. As penalidades poderão ser aplicadas concomitantemente, conforme dispõe o §2º, do art. 87, da Lei Federal 8.666/93.
- 9.9. O valor da multa aplicada poderá ser compensado com crédito em favor do Gerenciador/CPB.
- 9.10. Sendo a multa de valor superior aos pagamentos eventualmente devidos pelo Gerenciador/CPB, ao Detentor responderá pela sua diferença, devendo realizar o pagamento em favor do Gerenciador/CPB no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação de aplicação de penalidade, sob pena ser cobrada judicialmente.
- 9.11. Na contagem de prazos referidas neste capítulo, consideram-se dias corridos e independentes de funcionamento ou expediente do Gerenciador/CPB.
- 9.12. Sendo-lhe nas hipóteses mencionadas, aplicada e garantida a ampla defesa e o contraditório, e as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA**

- 10.1. Executar fielmente o ajustado, prestando os serviços, conforme especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I do Edital, bem como com a proposta apresentada na licitação, estipulados neste instrumento, em perfeitas condições de uso para o fim a que se destinam.
- 10.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, os serviços que vier a fornecer, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 10.3. Prestar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, sempre que necessários esclarecimentos, bem como apresentação de relatórios de execução sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização.
- 10.4. Manter-se durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- 10.5. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pela assunção de quaisquer prejuízos causados por si ou por seus empregados a terceiros ou ao GERENCIADOR, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.
- 10.5.1. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização efetuada pela gestão do "GERENCIADOR".
- 10.6. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente contratação, tais como: frete, transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, FGTS; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente Ata, além de outros que direta ou indiretamente, sob qualquer título ou fundamento, mantenham vinculação com o fornecimento do objeto;
- 10.7. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe, no desempenho dos serviços objeto da Ata de Registro de Preços, ficando o GERENCIADOR isento de qualquer vínculo empregatício com eles.
- 10.8. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- 10.9. Responsabilizar-se-á integralmente pela execução dos serviços, cumprindo as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- 10.10. Deverá observar todas as normas legais vigentes, licenças de funcionamento perante o órgão regulamentador e resoluções específicas, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração do presente ATA.
- 10.11. Responder civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.

- 10.12. Cumprir os prazos e obrigações ajustadas para a execução do objeto, bem como as obrigações constantes no Anexo I - Termo de Referência e Anexo VII da Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 10.13. Promover a organização técnica e administrativa na execução dos serviços, de modo a conduzi-lo eficientemente;
- 10.14. Prover os recursos humanos e materiais, necessários a execução dos serviços;
- 10.15. Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos e insumos diversos envolvidos na execução do objeto.
- 10.16. Comunicar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, em tempo hábil, sobre eventuais obstáculos ao ritmo e qualidade dos trabalhos, propondo soluções, se for o caso;
- 10.17. Em nenhuma hipótese poderá a "DETENTORA" veicular publicidade acerca do objeto a que se refere a Ata de Registro de Preços.
- 10.18. A fiscalização da execução dos serviços pelo GERENCIADOR não exime, nem diminui a completa responsabilidade da DETENTORA por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.
- 10.19. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;
- 10.20. Executar os serviços de acordo com o especificado no Termo de Referência.
- 10.21. Deverá atender as normas internas do CPB.
- 10.22. No momento da assinatura da Ata de Registro de Preços, a DETENTORA deverá indicar, por escrito, preposto para representá-la perante o GERENCIADOR, durante a vigência da Ata.
- 10.23. Fornecer, com antecedência da data de entrega/retirada dos equipamentos/materiais, uma relação dos profissionais (recursos humanos) contendo nome completo, RG e CPF, modelo e placa dos veículos utilizados na atividade, para a liberação deles na portaria, por motivos de segurança.

- 10.24. Providenciar a retirada imediata de qualquer funcionário seu, cuja permanência seja considerada inconveniente para a adequada prestação dos serviços
- 10.25. Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização do "GERENCIADOR", provendo o fácil acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente as observações, exigências, recomendações técnicas e administrativas por ela apresentadas.
- 10.26. A "DETENTORA" deverá colocar à disposição equipe necessária, devidamente uniformizada e com itens de proteção individual, visando o bom andamento da prestação dos serviços;
- 10.27. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus funcionários.
- 10.28. Responsabilizar-se-á por seguro contra incêndio, roubo, acidentes que porventura possam ocorrer com equipe, equipamentos e terceiros, isentando o "GERENCIADOR" de qualquer indenização ou ressarcimento
- 10.29. Responsabilizará por despesas em caso de roubos, furtos e danos (sinistros em geral).
- 10.30. Responsabilizar-se pelo carregamento e transporte até o local de entrega, inclusive quanto ao descarregamento e empilhamento, se for o caso.
- 10.31. Os equipamentos utilizados deverão possuir seguro total, sem quaisquer ônus ao GERENCIADOR.
- 10.32. Todos os equipamentos e materiais serão fornecidos pela "DETENTORA", estando em perfeitas condições de uso;
- 10.33. Tanto na entrega quanto na retirada dos equipamentos deverá, na presença de um representante da DETENTORA e do GERENCIADOR, ou a quem for indicado por eles, ser realizada vistoria nos equipamentos.
- 10.34. Deverá fornecer os comprovantes de pagamentos dos colaboradores sempre que solicitado.

- 10.35. Fica por conta da DETENTORA o fornecimento da alimentação (almoço e ou jantar), em condições higiênicas.
- 10.36. Deverá participar de reuniões, com o supervisor do Ata (Gerenciador), caso haja necessidade, para melhorarmos a prestação de serviço.
- 10.37. A "DETENTORA" é a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Gerenciador é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados;
- 10.38. Ser a responsável pela organização da logística de entrega.
- 10.39. Efetuar os serviços de coleta e entrega de segunda a sexta-feira, em horário comercial, e nos finais de semana, quando necessários, mediante a solicitação do CPB.
- 10.40. Fazer a coleta, transporte e entrega das cargas e encomendas nos locais indicados pelo CPB;
- 10.41. Encaminhar ao CPB a confirmação da entrega do material, contendo no mínimo as informações de data, hora e responsável pelo recebimento e integridade da carga;
- 10.42. Manter colaboradores/prestadores devidamente trajados com identificação e munidos de carteira nacional de habilitação vigente do(s) responsável(eis) que conduzirão o(s) veículo(s) compatível com a categoria dos serviços prestados.
- 10.43. Manter regularidade da documentação dos veículos que executarão os serviços;
- 10.44. Embalar e lacrar toda a carga a ser transportada, sendo vedada a violação do lacre pela DETENTORA. Todos os lacres deverão conter número de rastreamento, que permita ao CPB acompanhamento do trajeto e entrega da carga.

- 10.45. Disponibilizar, serviço online de rastreamento para monitoramento de toda a carga e encomenda, disponibilizando senha exclusivamente para o CPB;
- 10.46. Obter todo e qualquer tipo de licença junto aos órgãos fiscalizadores (guias e demais documento necessários), para execução do transporte sem qualquer ônus ao CPB;
- 10.47. Responsabilizar-se por qualquer compromisso assumido com terceiros, bem como qualquer dano causado a terceiros em decorrência dos atos da DETENTORA e de seus empregados, prepostos ou subordinados, na execução dos serviços contratados;
- 10.48. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 14 e 21 a 25 do Código do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.49. Responsabilizar-se por todos os ônus decorrentes da execução dos serviços desse termo, inclusive salários de pessoal, alimentação, transporte e horas extras, bem como por todos os benefícios previstos nas leis trabalhistas, previdenciárias e demais exigências para o exercício da atividade DETENTORA;
- 10.50. Indicar funcionários para representar a empresa e solucionar problemas relacionados à prestação dos serviços;
- 10.51. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas necessárias à solução;
- 10.52. Quando solicitado, atender as determinações da fiscalização do CPB;
- 10.53. Disponibilizar relatórios dos serviços prestados, sempre que solicitado;
- 10.54. Adotar todos os critérios de segurança requeridos para a execução dos serviços;
- 10.55. Comprovar a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a execução dos serviços prestados;

10.56. Responsabilizar-se por todo e quaisquer danos, avarias, perda, destruição ou extravio das encomendas, correspondências, materiais e equipamentos, ainda que decorrentes de acidente de trânsito, intempéries, roubos, furtos ou outras razões.

10.56.1. Nos casos descritos neste item, a DETENTORA deverá ressarcir a importância correspondente ou o bem em especificações iguais ou superiores, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do ocorrido.

10.57. Tendo em vista a necessidade do envio de vários materiais de setores distintos é muito importante o tipo de embalagem a serem usados nos transportes. Sendo assim, alguns dos materiais previstos são: esportivo, escritório, médicos, expedientes etc.

10.57.1. Para tanto faz necessários o uso de algumas embalagens:

- f) **Materiais Médicos:** Caixa de madeira ou papelão envolvendo todo o equipamento;
- g) **Materiais Esportivos:** Plástico bolha, Filme Stretch, Cobertores, caixa papelão padrão e sacas;
- h) **Materiais de Escritório:** Plástico bolha, Filme Stretch, Cobertores, caixa papelão padrão e sacas;
- i) **Materiais de Expedientes:** Plástico bolha, Filme Stretch, Cobertores, caixa papelão padrão e sacas

10.57.2. Além de disponibilizar fita, plástico bolha, caixa, embalagens, pacotes, lacres, adesivo de identificação (frágil, cuidado etc.), quando necessários e indispensáveis ao transporte seguro da carga;

10.58. Em casos que restar sem sucesso a entrega da encomenda no destino, deverá informar a Gerenciadora imediatamente, que analisará o fato ocorrido e sendo identificado falha na logística, arcará com os custos pela nova entrega, quando for o caso.

10.59. Informar de imediato, solicitando autorização do CPB, a necessidade de realização de transferência do material coletado para outro veículo;

- 10.60. Efetuar a entrega dos bens transportados no local de destino, em perfeito estado, mediante recibo datado e assinado por pessoa autorizada a receber e violar o lacre da carga transportada;
- 10.61. Notificar o CPB qualquer anormalidade que possa vir a complicar a execução do serviço;
- 10.62. Assumir todas as responsabilidades do tráfego (multa, pedágio, impostos, estacionamentos etc.);
- 10.63. A apólice de seguro deverá ser enviada no ato da contratação.
- 10.63.1. Sempre que solicitado pelo CPB ou quando realizado a efetivação do transporte a DETENTORA deverá enviar os documentos referente ao pagamento mensal do prêmio do seguro, junto a apólice.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA GERENCIADORA**

- 11.1. Designar formalmente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, o gestor e/ou o(s) fiscal(is) para acompanhamento da execução dos futuros ajustes.
- 11.2. Indicar, na Ordem de Serviço, o responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços a serem prestados e que deverá verificar quantidade e condições de entrega do objeto;
- 11.3. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e fiscalização da execução da presente Ata de Registro de Preços, através de seu Gestor, que deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas.
- 11.4. Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços executada pela DETENTORA, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento do ajuste;
- 11.5. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos;

- 11.6. Comunicar à DETENTORA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 1 (um) dia útil.
- 11.7. Rejeitar, no todo ou em parte, a prestação de serviço que estiver em desacordo com esta Ata de Registro de Preços e Referência;
- 11.8. Recusar, quando considerada imprópria, a embalagem que estiver defeituosa ou inadequada, solicitando troca imediata;
- 11.9. Notificar, a DETENTORA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 11.10. Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas neste ajuste de acordo com o edital e as leis que regem a matéria.
- 11.11. Disponibilizar para a DETENTORA, a tempo e modo, todas as informações, esclarecimentos, documentos ou quaisquer outras solicitações necessárias a execução dos serviços;
- 11.12. Conferir e Atestar, as Notas Fiscais / Faturas e os serviços da DETENTORA, mediante relatório dos serviços executados;
- 11.13. Efetuar o pagamento devido à DETENTORA, no prazo estabelecido neste Termo, nas condições e preços pactuados;
- 11.14. Emitir, via e-mail, a autorização de prestação dos serviços de que trata o presente;
- 11.15. A fiscalização dos serviços pelo Gerenciador não exonera nem diminui a completa responsabilidade da Detentora, por qualquer inobservância ou omissão às Cláusulas contratuais;
- 11.16. A fiscalização deverá:
  - a) Efetuar anotações das solicitações de prestação de serviços, apontando as ocorrências envolvidas;
  - b) Exigir da Detentora o encaminhamento de relatório da prestação de serviços;

- c) Acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnicos, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.
- d) Avaliar a qualidade dos serviços, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com o constante neste instrumento, reservando-se ao direito de suspender o pagamento da DETENTORA até que os serviços sejam executados em conformidade com o contratado.

11.16.1. Comunicar à "DETENTORA", toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito posteriormente.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

12.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

13.1.1. Pelo CPB quando:

13.1.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e do Edital que lhe antecedeu;

13.1.1.2. A Detentora não assinar a Ata de Registro, quando cabível, ou receber a Ordem de Serviços/Compra decorrente da Ata de Registro de Preços se o Gerenciador não aceitar sua justificativa;

13.1.1.3. A Detentora der causa à rescisão administrativa da Ata ou instrumento equivalente;

- 13.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata;
- 13.1.1.5. Os preços registrados se apresentem superiores aos praticados no mercado e a Detentora não aceitar redução dos valores registrados;
- 13.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Gerenciador;
- 13.1.1.7. Ficar constatado que a Detentora não mais cumpre qualquer das condições de culminaram em sua habilitação por ocasião da licitação;
- 13.1.1.8. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 13.1.1 será feita por correspondência, física ou eletrônica, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços;
- 13.1.1.9. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no diário Oficial da União, considerando-se cancelado o Registro de Preços a partir do fim do prazo estipulado na publicação, sendo assegurada a ampla defesa e o contraditório
- 13.1.2. Pela Detentora quando:
- 13.1.2.1. Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- 13.1.2.2. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada ao Gerenciador a aplicação das penalidades seus anexos, incluindo a Ata de Registro de Preços e o Contrato quando cabível, ou instrumento equivalente.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas desta ata de registro de preço poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 14.2. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente, serão dirigidos aos seguintes endereços:
- a) **GERENCIADOR:** Comitê Paralímpico Brasileiro, Departamento de Aquisições e Contratos - DEAC, sito a Rodovia dos imigrantes, Km 11,5 - CEP 04329-000, São Paulo, São Paulo.
  - b) **DETENTORA EMPRESA:** WORD JBM ENTREGAS RÁPIDAS EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.753.079/0001-40, com sede na Avenida Sapopemba, nº 10738 - sala 01, Jardim Planalto - São Paulo/SP, CEP: 03988-000, Contato telefônico: (11) 2143-1203 - [grupoassessoriapublica@gmail.com](mailto:grupoassessoriapublica@gmail.com)
- 14.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou resoluções do CPB que as autorizem.
- 14.4. Fica a detentora ciente de que a assinatura deste termo indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento deles, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.
- 14.5. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares, suas próprias disposições e as do Edital que o precedeu, aplicáveis à execução dos termos e especialmente os casos omissos.
- 14.6. A detentora deverá comunicar o CPB toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do presente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

- 15.1. Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo desta Ata de Registro de Preço, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.
- 15.2. Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação e seus anexos, a proposta da Detentora e a ata da sessão pública do 015/CPB/2021 do Processo Administrativo nº 0193/2021.
- 15.3. E, para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes Gerenciadora, Detentora e Testemunhas presentes ao ato.

São Paulo, 20 de maio de 2021.



**COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO (Gerenciador)**



**WORD JBM ENTREGAS RÁPIDAS EIRELI (Detentora)**

**TESTEMUNHAS:**

1. Luiza de Oliveira

2. 

RG: 32341.088-1

RG: 14.581.157