



## ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 12/CPB/2020

**PROCESSO Nº 0172/2020**  
**OFERTA DE COMPRA Nº 8920008010020200C00013**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/CPB/2020**

Gerenciador: **COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO**, inscrito no CNPJ sob o n.º 00.700.114/0001-44, com sede na Rodovia dos imigrantes, km 11,5 - CEP: 04329-000 – Vila Guarani – São Paulo/SP, representado por seu Presidente, o Sr. **MIZUEL CONRADO DE OLIVEIRA**, portador da carteira de identidade RG n.º 28.366.746-1 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o n.º 163.487.988-01.

Detentora: **MARCIO SANDRO MALLET PEZARIM - EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **04.743.532/0001-70**, com sede na Rua Barão de Loreto, n.º 259, sala 01 - Bairro Vila São José, Ipiranga, na Cidade de São Paulo – SP, CEP: 04265-030, neste ato representada por seu procurador (a) legal o Sr. **MARCIO SANDRO MALLET PEZARIM**, portador do Registro Geral sob n.º 17739964 e inscrito no CPF/MF sob o n.º 092.251.768-13.

Nos termos da autorização contida no processo em epígrafe e da homologação registrada no sistema BEC, têm entre si, justo e acordado a presente Ata de Registro de Preço, que se regerá pelas disposições do Regulamento de Aquisições e Contratos – RAC, aprovado pela Resolução DIREX/CPB Nº 02, de 22 de novembro de 2018, das normas gerais da Lei Federal 8.666/93 e demais legislação aplicável, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1.1. Constituição de Sistema de Registro de Preços para Aquisição de Pins, Chaveiros e Botons Personalizados, para atender as demandas do Comitê Paralímpico Brasileiro, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I:



| ITEM                         | DESCRIÇÃO DO ITEM  | QUANT. ESTIMADA | VALOR UNITÁRIO  | VALOR TOTAL          |
|------------------------------|--|-----------------|-----------------|----------------------|
| <b>Pin Fundido Esmaltado</b> | <p><b>PIN TIPO 1</b><br/>PIN FUNDIDO ESMALTADO - Pin em metal (liga zamac, liga antimônio ou similar) nas cores prateado ou dourado, em alto e baixo relevo, esmaltado em até 8 cores chapadas, com pino no verso e borboleta/presilha inclusa. Embalado individualmente em saco plástico selado. Medindo sua circunferência em até 2cm. <b>(Quantidade mínima por pedido: 500 unidades)</b></p>                 | <b>10.000</b>   | <b>R\$ 1,60</b> | <b>R\$ 16.000,00</b> |
| <b>Pin Fundido Esmaltado</b> | <p><b>PIN TIPO 2</b><br/>Pin em metal (liga zamac, liga antimônio ou similar), com acabamento prateado ou dourado, em alto e baixo relevo, esmaltado em até 10 cores chapadas, pino no verso e borboleta/presilha inclusa. A arte do pin poderá ser em recorte. Medindo sua circunferência em até 4cm. Embalado individualmente em saco plástico selado. <b>(Quantidade mínima por pedido: 300 unidades)</b></p> | <b>17.200</b>   | <b>R\$ 1,60</b> | <b>R\$ 27.520,00</b> |
| <b>Pin Resinado</b>          | <p><b>PIN TIPO 3</b><br/>PIN METAL RESINADO - Pin em metal, com acabamento prateado ou dourado, impressão digital e cobertura de resina cristal, medindo sua circunferência em até 2,5cm, arte a definir, com pino no verso e borboleta/presilha metálica inclusa. Embalado individualmente em saco plástico selado. <b>(Quantidade mínima por pedido: 200 unidades).</b></p>                                    | <b>12.000</b>   | <b>R\$ 1,60</b> | <b>R\$ 19.200,00</b> |
| <b>Pin Metal com Imã</b>     | <p><b>PIN TIPO 4</b><br/>PIN METAL C/ IMÃ - Pin em metal, com acabamento prateado ou dourado, esmaltado em até 10 cores chapadas, medindo em sua circunferência em até 3cm, com imã duplo imantado no verso para fixação. Embalado individualmente em saco plástico selado. A arte do pin poderá ser em recorte.</p>   | <b>10.000</b>   | <b>R\$ 2,28</b> | <b>R\$ 22.800,00</b> |

|                                 |  |               |                 |                      |
|---------------------------------|--|---------------|-----------------|----------------------|
|                                 | (Quantidade mínima por pedido: 200 unidades).  |               |                 |                      |
| <b>Chaveiro resinado metal</b>  | <b>CHAVEIRO TIPO 1 - CHAVEIRO METAL RESINADO</b> - Chaveiro em metal, com acabamento em dourado ou prateado, impressão digital e cobertura de resina cristal, medindo até 6cm, personalização em laser no verso, com argola italiana e corrente de 5 gomos. Embalado individualmente em saco plástico selado.<br>(Quantidade mínima por pedido: 200 unidades).   | <b>10.000</b> | <b>R\$ 4,00</b> | <b>R\$ 40.000,00</b> |
| <b>Chaveiro esmaltado metal</b> | <b>CHAVEIRO TIPO 2 - CHAVEIRO FUNDIDO ESMALTADO</b> - Chaveiro em metal (liga zamac, liga antimônio ou similar), com acabamento em dourado ou prateado, em alto e baixo relevo, esmaltado em até 5 cores chapadas, medindo até 6cm, formato em recorte especial, com argola italiana e corrente de 5 gomos. Embalado individualmente em saco plástico selado.<br>(Quantidade mínima por pedido: 200 unidades). | <b>12.200</b> | <b>R\$ 4,00</b> | <b>R\$ 48.800,00</b> |
| <b>Botton</b>                   | <b>Botton</b> medindo na sua circunferência em até 4,5cm, em lata com personalização em impressão digital, com base na parte de trás em metal ou pvc e com alfinete, película protetora brilhante na parte frontal.<br>(Quantidade mínima por pedido: 100 unidades).   | <b>8.000</b>  | <b>R\$ 1,46</b> | <b>R\$ 11.680,00</b> |

**Valor Total da Proposta por extenso R\$ 186.000,00 (Cento e oitenta e seis mil reais).**

- 1.2. A detentora da Ata de Registro de Preços se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante sua vigência, independente de quantitativo mínimo de itens, limitados aos quantitativos registrados.



## CLÁUSULA SEGUNDA DO PREÇO

- 2.1. O valor estimado do Lote é de **R\$ 186.000,00 (Cento e oitenta e seis mil reais)**.
- 2.2 Este preço inclui todos os custos, impostos, taxas, benefícios e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto das obrigações da presente ata, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.
- 2.3 O preço contratual poderá ser reajustado de acordo com a variação do IPCA, após 12 meses da assinatura da Ata de Registro de Preço.
- 2.4 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas federais disciplinando a matéria.

## CLÁUSULA TERCEIRA DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, desde que haja anuência das partes, nos termos do artigo 42 do Regulamento de Aquisições e Contratos – RAC – CPB Nº 02/2018.
- 3.2. A detentora da Ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término de sua vigência. A inexistência de pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo ao Gerenciador a seu exclusivo critério, de promover nova licitação, descabendo à detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.
- 3.3. O CPB, no interesse público, é assegurado o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossigam na execução do ajuste, pelo período de até 90 (noventa) dias, a fim de se evitar brusca interrupção nos serviços, mediante ajuste, observando, porém, o prazo limite de vigência de 24 (vinte e quatro) meses.



#### **CLÁUSULA QUARTA DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO**

- 4.1. O compromisso de execução só estará caracterizado após o recebimento da "Ordem de Compra" ou instrumento equivalente, devidamente assinado.
- 4.2. As "Ordens de Compra" ou instrumento equivalente deverão obrigatoriamente conter: quantidades, descrição dos itens solicitado, número da Ata de Registro de Preços, identificação e assinatura do colaborador requisitante.
- 4.1. A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de acordo com as especificações constantes na cláusula primeira.
- 4.2. A execução dos serviços a serem prestados, deverá ser atestado e fiscalizado pelo(s) Fiscal(is) do "GERENCIADOR", definido nas Ordens de Compra.
- 4.5. Na hipótese de a DETENTORA da Ata de Registro de Preços negar-se a assinar ou a receber a Ordem de Compra, serão aplicadas as penalidades previstas nesta Ata.
- 4.5. O Prazo de Entrega dos itens será de até 20 (vinte) dias úteis contados do recebimento da Ordem Compra/Serviço.
- 4.6. O fornecimento dos itens entregues deverá ser atestado e fiscalizado pelo(s) Fiscal(is) da GERENCIADORA, definido nas Ordens de Compra.

#### **CLÁUSULA QUINTA DA ADESÃO DAS ENTIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DO DESPORTO PARAOLÍMPICO**

5.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelas Entidades Nacionais de Administração do Desporto Paralímpico, filiadas e reconhecidas pelo CPB, mediante anuência do órgão gerenciador.

5.1.1. As entidades interessadas do registro de preços, quando desejarem, mediante justificativa, deverão consultar o órgão



gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.2. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir.

5.2.1. Formalizada a anuência do órgão gerenciador, as Entidades formalizarão com a Detentora suas contratações, por qualquer instrumento legalmente permitido.

5.2.2. A estimativa de quantidade, decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador, conforme artigo 32 do Regulamento de Aquisições e Contratos – CPB nº 02/2018.

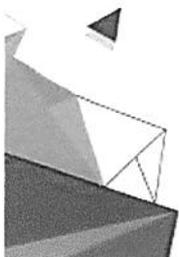
5.2.3. Compete às Entidades Nacionais de Administração do Desporto os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações.

5.3. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Gerenciador poderá obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

5.4. A existência de preços registrados não obriga o CPB a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações e regulamento de aquisições e contratos do CPB, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA SEXTA DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS**

6.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre a fornecimento, e constituirá a única e completa remuneração.





- 6.2. O CPB poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução destes, nos termos do artigo 38º do Regulamento da Aquisições e Contratos.
- 6.3. Durante a vigência da Ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de provocação do CPB, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a detentora obriga-se a comunicar o novo preço que substituirá o então registrado.
- 6.3.1. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada ao CPB, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 7.1. O atestado de recebimento ocorrerá por cada emissão das Ordem de Compra, ou instrumento equivalente, no ato da entrega em que serão vistoriados os materiais que são parte integrante do escopo deste, por funcionário da área requisitante ou preposto, para verificação do atendimento às condições deste Edital e da conformidade com a legislação vigente. Caberá ao funcionário em questão a responsabilidade quanto ao apontamento do produto em desacordo.
- 7.1.1 Caso seja constatado que o(s) produto(s) não atende(m) às especificações descritas na proposta, deverá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou apontando em relatório para que seja corrigido o vício constatado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e ainda, no Código de Defesa do Consumidor.
- 7.2. Caso o receptor dos bens não seja o gestor ou o fiscal do contrato, o recebimento definitivo somente será considerado após a conferência de material pelo responsável, a quem cabe a responsabilidade por atestar a adequação daquilo que foi entregue com o que foi solicitado.
- 7.3. O aceite do produto pela gerenciadora não exclui a responsabilidade civil da detentora por vícios de execução, de quantidade, ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas, ainda que verificadas posteriormente.





- 7.4. O objeto da presente licitação será recebido conforme previsto no termo, mediante aceite e emissão de Nota Fiscal, emitido pela Detentora, submetido à fiscalização da Gerenciadora, que após conferência, atestará se os materiais foram entregues a contento.
- 7.5. Havendo inexecução de entrega, o valor respectivo será descontado da importância devida à detentora, ainda sendo aplicada as sanções e penalidades cabíveis.

### **CLÁUSULA OITAVA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária ou qualquer outro meio idôneo adotado pelo CPB, após a fornecimento contratados, mediante análise do relatório de medição por parte do setor solicitante, e confirmação a detentora para a apresentação de nota fiscal do serviço prestado.

8.1.1 A Detentora deverá emitir a Nota Fiscal, ficando sempre condicionada à apresentação dos seguintes documentos:

8.1.1.1. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários, caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo, deverá apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada, sem prejuízo da apresentação da certidão referente a sua sede ou domicílio.

8.1.1.2. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço,

8.1.1.3. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas e previdenciários.

8.1.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda, devidamente ativo.

8.2. Após devidamente atestada pelo responsável do Departamento Administrativo, a Nota Fiscal será encaminhada para pagamento,





juntamente com toda a regularidade fiscal, que ocorrerá em até 30 (trinta) dias, devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.

- 8.3. O CPB poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa detentora, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 8.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora na pendência de: manutenção das condições de habilitação, ateste do fornecimento e cumprimento de obrigações assumidas.
- 8.5. O CNPJ da documentação fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço apresentada no respectivo processo de contratação, sob pena de rescisão contratual.
- 8.6. No caso de constatação de erros ou irregularidades no documento fiscal comprobatório o prazo de pagamento será interrompido e reiniciará somente após a apresentação de nova documentação, devidamente corrigida.
- 8.7. Em se tratando de cooperativa de trabalho, além dos documentos acima deverão também ser apresentados:
  - 8.7.1. Nota fiscal discriminada, com indicação do valor total do fornecimento, e dos valores excluídos da base de cálculo da contribuição previdenciária.
  - 8.7.2. A comprovação dos valores excluídos dar-se-á por meio de cópias autenticadas dos documentos fiscais pertinentes.
  - 8.7.3. A DETENTORA é responsável pela correção dos dados apresentados, bem como por erros e omissões.
  - 8.7.4. Caso os valores a serem excluídos da base de cálculo da contribuição, não sejam comprovados, quando da apresentação na Nota Fiscal, ou sejam em montante inferior ao previsto no Contrato, aplicar-se-á multa igual ao valor porventura ainda devido ao INSS.



- 8.8. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente preferencialmente nas instituições financeiras: BANCO DO BRASIL e CAIXA;
- 8.9. Fica ressalvada qualquer alteração futura por parte do Comitê Paralímpico Brasileiro, quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores, mediante prévio comunicado.

### **CLÁUSULA NONA DAS PENALIDADES PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

- 9.1. Além das penalidades previstas no Capítulo IV da lei nº 8.666/93, também poderão ser aplicadas as seguintes penalidades à DETENTORA da Ata ou à licitante:
- 9.1.1. À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, der causa a tumultos durante a sessão pública de pregão, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referida na alínea "a" a critério da Administração.
- 9.1.2. Pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar pelo prazo de até 2 (dois) anos com o Comitê Paralímpico Brasileiro.
- 9.2. Multa de 20% (vinte por cento) pela recusa em Assinar o termo, dentro do prazo estabelecido ou fazê-lo com atraso, sem a devida justificativa aceita pelo CPB, a qual incidirá sobre o valor do ajuste.
- 9.2.1. Incidirá na mesma penalidade a não apresentação dos documentos necessários a celebração do ajuste.



- 9.3. Advertência quando:
- 9.3.1. Advertência, para os casos de infração de menor potencial e desde que não haja prejuízo para o CONTRATANTE.
- 9.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra/Serviço, no atraso da entrega de todo(s) o(s) item(s)/parcela(s), ou no caso de entrega de item(s) em desacordo com o previsto em Termo;
- 9.4.1. Caso a entrega seja feita de forma parcial, o percentual da multa por atraso incidirá sobre o valor total do(s) item(s) entregue(s) em atraso.
- 9.5. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço/Compra, pela inexecução parcial da Ata;
- 9.6. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preço ou da Ordem de Compra/Serviço, pela inexecução total de todo(s) o(s) item(s)/parcela(s);
- 9.6.1. Caso a entrega seja feita de forma parcial, o percentual da multa por inexecução incidirá sobre o valor total do(s) item(s) não entregue(s).
- 9.7. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Ata de Registro ou da Ordem de Compra/Serviço, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais penalidades.
- 9.8. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas dará ao CPB o direito de rescindir unilateralmente a Ata, sem prejuízo das outras penalidades previstas.
- 9.9. As penalidades poderão ser aplicadas concomitantemente, conforme dispõe o §2º, do art. 87, da Lei Federal 8.666/93.
- 9.10. O valor da multa aplicada poderá ser compensado com crédito em favor do Gerenciador.



- 9.11. Sendo a multa de valor superior aos pagamentos eventualmente devidos pelo CPB, a Detentora responderá pela sua diferença, devendo realizar o pagamento em favor do CPB no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação de aplicação de penalidade, sob pena ser cobrada judicialmente.
- 9.12. Na contagem de prazos referidas neste capítulo, consideram-se dias corridos e independentes de funcionamento ou expediente do CPB.

### **CLÁUSULA DÉCIMA**

#### **DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA**

10.1. A Detentora obriga-se a:

10.1.3. Promover a organização técnica e administrativa do fornecimento, de modo a conduzi-lo eficientemente;

10.1.4. Prover os recursos humanos e materiais, necessários ao fornecimento do objeto;

10.1.5. Responsabilizar-se pelo carregamento e transporte até o local de entrega, inclusive quanto ao descarregamento e empilhamento, se for o caso;

10.1.6. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pela assunção de quaisquer prejuízos causados por si ou por seus empregados a terceiros ou à gerenciadora, por conta do fornecimento do objeto;

10.2. Cumprir os prazos e frequências das obrigações ajustadas para o fornecimento do objeto;

10.2.1. Comunicar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, em tempo hábil, sobre eventuais obstáculos ao ritmo e qualidade dos trabalhos, propondo soluções, se for o caso;

10.2.2. Responsabilizar-se por todos os ônus fiscais, previdenciários, sociais, trabalhistas e securitários resultantes do contrato, além de outros que direta ou indiretamente, sob qualquer título ou fundamento, mantenham vinculação com o fornecimento do objeto;



10.2.3. Nomear, formalmente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, o seu preposto para gerir os futuros ajustes;

10.2.4. Solicitar por escrito a inclusão de novas marcas de produtos, com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias.

10.3. Executar fielmente o ajustado, fornecendo os itens, de acordo com as especificações, bem como a proposta apresentada na licitação, estipulados neste instrumento.

10.3.1. Reparar, corrigir, remover ou substituir os itens que vier a fornecer, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, descumprimento, incorreções ou vigência de validade;

10.3.2. Prestar ao **Comitê Paralímpico Brasileiro**, sempre que necessários esclarecimentos, sobre o fornecimento dos itens;

10.3.3. Manter durante toda a execução do ajuste, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

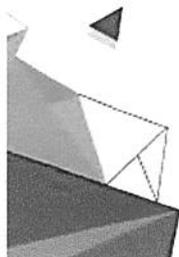
10.3.4. Responsabilizar-se pelos danos causados à GERENCIADORA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;

10.3.5. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes do fornecimento da presente contratação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA GERENCIADORA**

11.1. A Gerenciadora obriga-se:

11.1.2. Indicar, na Ordem de Compra, o responsável em receber os itens, que deverá verificar quantidade e condições de entrega do objeto;





- 11.1.3. Prestar todas as informações necessárias à execução dos ajustes;
- 11.1.4. Acompanhar e supervisionar o fornecimento do objeto;
- 11.1.5. Recusar, quando considerada imprópria, a embalagem que estiver defeituosa ou inadequada, solicitando troca imediata;
- 11.1.6. Efetuar o pagamento devido à fornecedora detentora, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão do atestado do fornecimento e recebimento da respectiva nota fiscal/fatura no protocolo do Comitê Paralímpico Brasileiro;
- 11.1.7. Designar formalmente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, o gestor e/ou o(s) fiscal(is) para acompanhamento da execução dos futuros ajustes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 12.1 Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 13.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

13.1.1. Pelo CPB quando:

- 13.1.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e do Edital que lhe antecedeu;
- 13.1.1.2. A Detentora não assinar a Ata de Registro, quando cabível, ou receber a Ordem de Compra decorrente da Ata de Registro de Preços se a Gerenciadora não aceitar sua justificativa;
- 13.1.1.3. A Detentora der causa à rescisão administrativa da Ata ou instrumento equivalente;





13.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata;

13.1.1.5. Os preços registrados se apresentem superiores aos praticados no mercado e a Detentora não aceitar redução dos valores registrados;

13.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Gerenciadora;

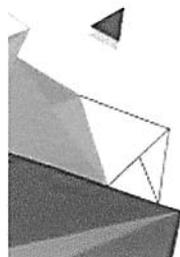
13.1.1.7. Ficar constatado que a Detentora não mais cumpre qualquer das condições de culminaram em sua habilitação por ocasião da licitação;

13.1.1.8. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 13.1.1 será feita pessoalmente, ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços;

13.1.1.9. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no diário Oficial da União, considerando-se cancelado o Registro de Preços a partir do fim do prazo estipulado na publicação.

13.1.2. Pela Detentora quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços:

13.1.2.1. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Gerenciadora a aplicação das penalidades previstas em Edital e seus anexos, incluindo a Ata de Registro de Preços e o Contrato quando cabível, ou instrumento equivalente.





## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas desta ata de registro de preço poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

14.2. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente, serão dirigidos aos seguintes endereços:

**Comitê Paralímpico Brasileiro:** Departamento de Aquisições e Contratos - DEAC, sito a Rodovia dos imigrantes, Km 11,5 - CEP 04329-000, São Paulo/SP.

Detentora Empresa: **MARCIO SANDRO MALLET PEZARIM - EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **04.743.532/0001-70**, com sede na Rua Barão de Loreto, nº 259, sala 01 - Bairro Vila São José, Ipiranga, na Cidade de São Paulo - SP, CEP: 04265-030.

Contato telefônico: (11) 2063-3485.

14.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou resoluções do CPB que as autorizem.

14.4. Fica a detentora ciente de que a assinatura deste termo indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

14.5. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares, suas próprias disposições e as do Edital que o precedeu, aplicáveis à execução dos termos e especialmente os casos omissos.

14.6. A detentora deverá comunicar o CPB toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do presente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.





## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DO FORO

15.1. Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo desta Ata de Registro de Preço, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação e seus anexos, a proposta da detentora e a ata da sessão pública do **Pregão nº 015/CPB/2020** do **Processo Administrativo nº 0172/2020**.

E, para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes gerenciadoras e testemunhas presentes ao ato.

São Paulo, 29 de Abril de 2.020.

\_\_\_\_\_  
**COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO (Gerenciador)**

\_\_\_\_\_  
**MARCIO SANDRO MALLET PEZARIM - EPP (Detentora)**

TESTEMUNHAS:

1. Mariana Rodrigues Pezarim

RG: 46.039.843

2. Carlos Roque Pezarim

RG: 13740763